



زمالة المدمنين المجهولين

مجموعة الأساس

لوائح المجموعة

هذه اللوائح نسخة متعمدة من قبل مجموعة بتاريخ 5 إبريل 2012

## الغاية من هذه اللوائح :

مساعدة المجموعة في تحديد آلية عملها وتحديد مهام الخدم المؤتمنون وآلية عقد اجتماعات العمل والخطوط العريضة للخدمة بالمجموعة .

## معلومات المجموعة

- أسم المجموعة : الأساس
- أول اجتماع للمجموعة كان في 15 يناير 2007 م .
- مقر اجتماعاتها : الظهران أرامكو السعودية – مبنى 1190
- عدد اجتماعاتها 2 .
- أيميل المجموعة : [foundation\\_group@hotmail.com](mailto:foundation_group@hotmail.com)
- رقم تسجيل المجموعة بالمكتب العالمي : G00260303

## هدف المجموعة

حمل الرسالة للمدمن الذي مازال يعاني حسب ما جاء في التقليد الخامس . وتطبيق برنامج زمالة المدمنين المجهولين .

## سياسة المجموعة

- التقاليد الإثنا عشر هي اللوائح الأساسية للمجموعة .
- العضوية في المجموعة متاحة لكل مدمن للمخدرات أو الكحول .
- المجموعة ليس لها رأي في القضايا الخارجية ولا تهتم بأمور خارج شؤونها .
- المجموعة جزء من زمالة المدمنين المجهولين المحلية وتعتبر رافد لزمالة المدمنين المجهولين العالمية كبقية مجموعات الزمالة المنتشرة حول العالم .

## لوائح الاجتماعات

- تعقد المجموعة اجتماعين في الأسبوع (الاثنين والخميس)
- مدة اجتماع التعافي 60 دقيقة وقد يضاف لها 15 دقيقة في حال وجد أعضاء لديهم الرغبة في المشاركة .
- يفتح الاجتماع الساعة السابعة والنصف مساءً , ويعدل وقت الاجتماع في شهر رمضان أو في حال طلب تغير الوقت من قبل الجهة المالكة للمرفق .
- يفتح الاجتماع لحظة صمت والدعاء للمدمن الذين ما زال يعاني.
- تقرأ جميع ورقات الاجتماع السبع بالإضافة إلى تأمل اليوم من كتاب لليوم فقط .
- لكل اجتماع موضوع محدد ويحث الأعضاء على المشاركة بنفس موضوع الاجتماع .
- مواضيع اجتماعات التعافي ( خطوة – تقليد – متحدث - مواضيع من السلة – أدبيات الزمالة وتأمل اليوم )
- يختتم الاجتماع بدعاء السكينة وكفارة المجلس .

## مهام الخدم المؤتمنون للمجموعة

### ممثّل خدمات المجموعة

- حضور اجتماعات عمل المجموعة الشهرية .
- تمثيل المجموعة في لجان خدمات المناطق وحضور اجتماعاتها بصورة منتظمة .
- يحمل ضمير المجموعة وتقديم تقاريرها .
- يحضر الأجندة ومحاضر وتقارير اللجان إلى اجتماع عمل المجموعة
- حضور ممثّل المجموعة اجتماعات عمل المجموعة العادية والطارئة.

## نائب ممثل خدمات المجموعة

- حضور اجتماعات عمل المجموعة الشهرية .
- يقوم بجميع مهام ممثل خدمات المجموعة في حالة غيابه .
- يحضر اجتماعات اللجان الفرعية بقدر الإمكان لمعرفة ما يحدث داخل اللجان.
- حضور نائب الممثل اجتماعات عمل المجموعة بانتظام.

## أمين الصندوق

- المحافظة على أموال المجموعة.
- استلام المبلغ الموجود بالسلة من السكرتير كل اجتماع عمل للمجموعة.
- تقديم تقرير شهري للمجموعة عن أموال المجموعة والمصروفات.
- شراء ما تحتاجه المجموعة من مستلزمات (كتب ومواد القراءة مشروبات أدوات نظافة وغيره) وذلك بالتنسيق مع السكرتير.
- حضور اجتماعات عمل المجموعة بانتظام.

## السكرتير

- إعداد قاعة الاجتماع قبل بدء الاجتماع بوقت كافي.
- تحضير وتوزيع المقاعد بشكل مناسب.
- اختيار قائد جيد لإدارة اجتماع التعافي من أعضاء المجموعة في حال عدم وجود قائد مرشح من قبل وإن لم يجد يقوده هو.
- يلتزم بما يقرره ضمير المجموعة من قرارات وتنويهات في الاجتماع.
- متابعة ما يحدث داخل وخارج مكان الاجتماع للمحافظة على المكان .
- ترك مكان الاجتماع نظيف وترتيب دولاب الأدبيات.
- حضور اجتماعات عمل المجموعة بانتظام وقيادتها .
- الاحتفاظ بقائمة الذكرى السنوية لتعافي أعضاء المجموعة إذا هم يرغبون في ذلك.
- جمع المال من السلة ليتم تسليمه لأمين لصندوق.
- يقود اجتماع العمل الخاص بالمجموعة ويحضر اجندة اجتماع العمل .

## متطلبات الخدمة

### مدة الامتناع

الخدمة	مدة الامتناع
السكرتير	سنة واحدة
ممثل خدمة المجموعة	سنة واحدة
نائب ممثل خدمة المجموعة.	سنة واحدة
أمين الصندوق	سنة ونصف

## متطلبات خاصة

### السكرتير والمندوب ونائبه

- يجب أن يكون على قدر جيد من الفهم بالنسبة للمفاهيم والتقاليد والخدمة بلجان الخدمات .
- يجب إن يجيد التعامل مع الحاسب الآلي والإنترنت.

### أمين الصندوق

- أن يكون لديه اكتفاء مادي مناسب .

### متطلبات عامة لكل الخدمات

- فترة خدمة العضو سنة واحدة فقط كما يمكن له إعادة ترشيح نفسه لنفس الخدمة مرة واحدة بعد انتهاء فترة خدمته. كما بإمكانه ترشيح نفسه لخدمة أخرى .
- يتشترط للخدمة بأي من الخدمات الخاصة بالمجموعة ( سكرتير - ممثل خدمات - نائب ممثل خدمات - أمين صندوق ) أن يكون عضواً منضماً لمجموعة الأساس .

## التصويت

- أخذ القرار يتم بأغلبية الأصوات . كما يفضل الوصول إلى وفاق جماعي عن طريق النقاش وإيضاح وجهات النظر .
- الامتناع عن التصويت لا يحتسب في نسبة التصويت.
- إذا كان نسبة الأعضاء الممتنعين عن التصويت 50% أو أكثر من الأصوات يعاد فتح الموضوع للنقاش.
- إذا تساوى عدد الموافقة مع الرفض يوجل الموضوع لاجتماع عمل المجموعة القادم.
- يقتصر حق التصويت على أعضاء المجموعة فقط .

## اسباب الإستغناء عن خدمات الخادم المؤتمن

- تقصير الخادم في أداء مهامه المنصوص عليها.
- عدم الالتزام بضمير المجموعة أو كسر التقاليد الاثنا عشرة.
- تقديم معلومات مغلوطة إلى المجموعة قد تؤثر على ضمير المجموعة.
- عدم احترام المجموعة عن طريق الألفاظ الغير لائقة أو استخدام العنف داخل غرفة الاجتماع.
- ثبوت انتكاس العضو وعودته للمجموعة مرة أخرى يعود كعضو جديد .

## آلية الإستغناء عن خدمات الخادم المؤتمن

- يدعى الخادم المؤتمن المقصر لاجتماع عمل للمجموعة ويستمع له لمعرفة اسباب تقصيره وإذا كان لديه اسباب مقبولة يعطى فرصة أخرى . وإذا قام بالتقصير مرة أخرى يتم شكره بحب والإستغناء عن خدماته .

## لوائح عامة

- يعقد اجتماع عمل المجموعة أول يوم اثنين من كل شهر ميلادي .
- يتم إدارة اجتماع عمل المجموعة من قبل سكرتير.
- تحديد موعد اجتماع عمل المجموعة القادم في آخر الاجتماع ويسجل في محضر الاجتماع ويتم تعليق ورقة تفيد بذلك الموعد ويتم التنويه عليه في الاجتماعات.
- أي قرار يتخذه ضمير المجموعة يعطى له فرصة للتجربة مدة ثلاثة شهور ولا يطرح للمناقشة قبل ذلك الموعد .
- إذا تعذر حضور السكرتير اجتماع العمل بعذر يقوم السكرتير بتوكيل قيادة الاجتماع لأي من الخدم الآخرين .
- في حالة انتهاء المدة المحددة لمثل خدمات المجموعة تكون الأولوية لنائبه وذلك حسب ما قام به أثناء مدة خدمته ويشترط أن تصوت المجموعة على ترشحه.
- يفتح باب الترشيح للخدمات قبل انتهاء موعد خدمة الخدم بشهر على أقل تقدير مع مراعاة إن يستمروا في أداء مهامهم حتى يتم انتخاب بديل لهم.
- اجتماع عمل المجموعة يجب إن يتم في وجود 40 % من عدد أعضاء المجموعة .
- يقدم كل خادِم مؤتمن تقريره في كل اجتماع عمل .
- اجتماع العمل يجب أن يدار بأجندة محددة وتدوّن في محاضر الاجتماع وتوضع في ملف خاص بالمجموعة أو الدفتر الخاص بها .
- على جميع الخدم المؤتمنين حضور اجتماعات العادية للمجموعة بانتظام قدر المستطاع .
- إذا قام احد أعضاء المجموعة بسلوك غير لائق كشتّم شخص في غرفة الاجتماعات أو الإعتداء عليه ، يتم اخذ ضمير مجموعة بعدم دخوله الغرفة حتى اجتماع عمل المجموعة على إن يحضر اجتماع عمل المجموعة القادم والاعتذار عن هذا السلوك. كما يمكن للمجموعة تطبيق ما جاء في كتيب السلوك العنيف والمعيق داخل الاجتماعات.
- على المجموعة إتباع التقاليد الإثنا عشروهي اللوائح الأساسية للمجموعة.
- تتم مراجعة اللوائح كل عام مرة واحدة , ولا يتم تغيير أي لائحة إلا بضمير جماعي في اجتماع عمل يخصص لمناقشة المادة المراد تغييرها .